



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

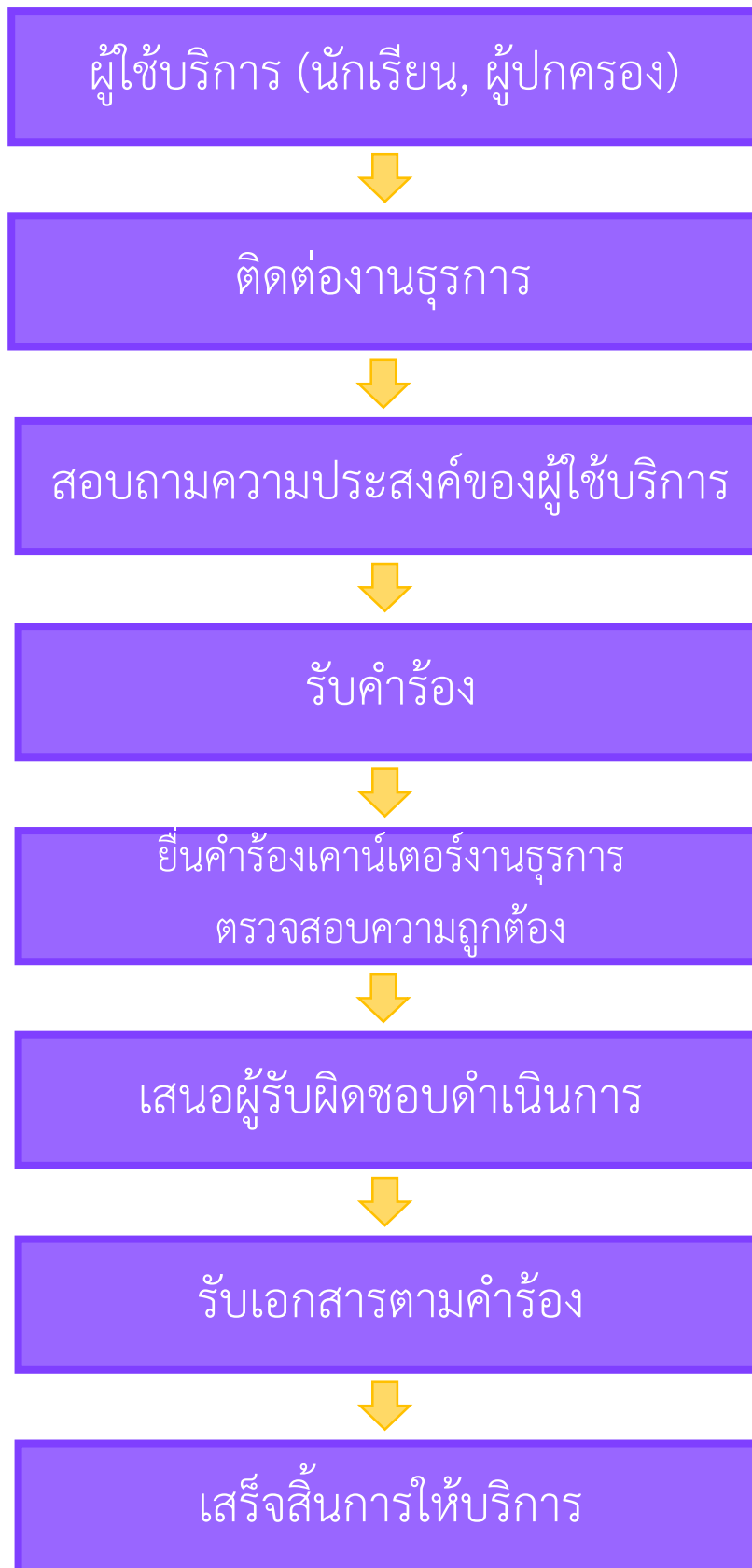
โรงเรียนบ้านม่วงป้อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านม่วงป่า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service





คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านม่วงปี

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานธุรการ)
กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือ



ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานธุรการ ตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม



ผู้ให้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง



สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านม่วงปี

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานธุรการ)
กรอกรายละเอียดในคำร้อง



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ ตรวจสอบความข้อมูล



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่ออนุมัติการขอย้าย



ผู้ให้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง



สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

